

Утверждено
решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая корпорация
строителей Красноярского края»
(протокол № 36 от «07» сентября 2026 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ КОРПОРАЦИЯ
СТРОИТЕЛЕЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее по тексту также - Положение) принимается в новой редакции в связи с решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края» (далее по тексту также - Ассоциация) от 07 сентября 2026 года (протокол № 36 от «07 » сентября 2026 года).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, приложенных к ним документов, документов, сведений и информации содержащихся в делах членов Ассоциации, порядок информирования членов Ассоциации о результатах анализа, методику анализа деятельности членов Ассоциации, возможности использования результатов анализа.

1.4. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования сведений о деятельности членов Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех членов Ассоциации и является обязательным для исполнения. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты и предусмотренные законодательством, настоящим Положением иными внутренними документами Ассоциации подтверждающие документы в установленные сроки, по установленной форме.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.6.1. член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого вступило в силу решение о приеме в члены Ассоциации и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации;

1.6.2. анализ деятельности членов Ассоциации – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации в форме отчетов и приложенных к ним документов, на основе документов, сведений и информации содержащихся в делах членов Ассоциации;

1.6.3. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

1.6.4. отчет члена Ассоциации – сведения о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа по утвержденной настоящим Положением форме (Приложение № 1);

1.6.5. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со

специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор), в том числе договор о выполнении функций технического заказчика, договор на осуществление/проведение строительного контроля;

1.6.6. договор подряда на осуществление сноса – договор о ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

1.6.7. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными (пункт 3 части 1 статьи 55.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1.7. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации и приложенных к ним документов за отчетный период, на основании информации, полученной от членов Ассоциации по запросам, направленным Ассоциацией члену Ассоциации в целях уточнения сведений, представленных в отчетах, на основании документов, сведений и информации, содержащихся в делах членов Ассоциации.

Для членов Ассоциации отчетным периодом является один календарный год (с 01 января по 31 декабря). Для лиц, вступивших в члены Ассоциации в отчетном периоде, первым отчетным периодом является период времени с даты вступления в члены Ассоциации по 31 декабря отчетного года.

1.8. Ассоциация соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчетов, приложенных к отчету документов членов Ассоциации, которая составляет коммерческую тайну членов Ассоциации или в отношении которой членами Ассоциации установлен режим конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование Ассоциацией информации, изложенной в отчете члена Ассоциации, приложенных к отчету документов, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, о коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Члены Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи с отнесением ее к конфиденциальной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее предоставления установлена законодательством Российской Федерации.

1.10. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной ее членами.

2. Порядок и сроки предоставления отчетов членами Ассоциации

2.1. Члены Ассоциации ежегодно, в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, обязаны предоставить в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год.

2.2. В состав отчета члена Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае необходимости получения дополнительной информации Ассоциация вправе направить члену Ассоциации запрос на бумажном носителе и/или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации (должностных лиц или уполномоченных работников Ассоциации), или электронного образа документа по адресу электронной почты, сведения о котором в письменном виде (в электронном виде и (или) на бумажном носителе) предоставлены в Ассоциацию членом Ассоциации и хранятся в материалах дела члена Ассоциации, и (или) размещены на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (www.sks-sro.ru).

3. Способы получения, обработки, хранения и защиты сведений, используемых для анализа деятельности членов Ассоциации

3.1. Источниками информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

отчеты и документы, приложенные к отчетам, документы, сведения и информация, содержащиеся в делах членов Ассоциации в соответствии с настоящим Положением.

Отдельные сведения (финансовая отчетность, сведения об адресе юридического лица и иные сведения) могут быть предоставлены в виде ссылки на официальный публичный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет, содержащий необходимую информацию.

3.2. Члены Ассоциации предоставляют отчеты о деятельности и приложенные к ним документы на бумажном носителе нарочным либо почтой по адресу места нахождения Ассоциации или в форме документов в электронном виде, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, путем их направления на официальный адрес электронной почты Ассоциации sk@sk-sro.ru или предоставления по адресу места нахождения Ассоциации на электронном носителе (диск, USB-флэш-накопитель и другие) (при наличии соответствующих технических возможностей у Ассоциации), через операторов электронного документооборота, используемых Ассоциацией в целях взаимодействия с членами Ассоциации.

3.3. Отчет и приложенные к нему документы должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (документ, подтверждающий полномочия лица на подписание отчета, прилагается к отчету в случае, если ранее такие документы не предоставлялись в Ассоциацию). К отчету могут быть приложены подтверждающие сведения копии документов, которые должны быть заверены надлежащим образом индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.4. В Ассоциации может применяться система личного кабинета ее члена на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sk-sro.ru, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, при котором документы и (или) сведения могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать документы в электронном виде и устанавливать достоверность электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию отчета и приложенных к нему документов через личный кабинет ее члена в форме документов в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, отчет и приложенные к нему документы считаются представленными надлежащим образом.

3.5. Обработка, анализ и хранение отчетов и приложенных к ним документов, представленных членами Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Положения, осуществляется Ассоциацией с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.6. Отчеты и приложенные к ним документы, представленные членами Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, входят в состав дел, формируемых Ассоциацией в отношении каждого члена Ассоциации.

4. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

4.1. Анализ деятельности членов Ассоциации осуществляется путем обработки и изучения информации.

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется метод аналитических группировок. В случае необходимости используются сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период, графический метод проведения анализа.

4.3. Сведения, содержащиеся в отчетах и приложенных к ним документах Ассоциации, могут анализироваться и обобщаться Ассоциацией как в виде единого отчета о деятельности членов Ассоциации, так и в виде тематических отчетов.

4.4. При анализе отчетов и приложенных к ним документов Ассоциации используются доступные технические средства.

5. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

5.1. Ассоциация на основании получаемых от членов Ассоциации отчетов и приложенных к ним документов, документов, сведений и информации, содержащейся в делах членов Ассоциации, осуществляет анализ деятельности своих членов, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Результаты анализа отчетов, приложенных к ним документов, документов, сведений и информации, содержащихся в делах членов Ассоциации, могут использоваться Ассоциацией:

- ~ для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период;
- ~ для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем сведениям из отчетов и приложенных к ним документам;
- ~ в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5.3. По результатам анализа отчетов и приложенных к ним документов, документов, сведений и информации, содержащихся в делах членов Ассоциации, могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

5.4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации оформляются в письменном виде на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации (должностных лиц или уполномоченных работников Ассоциации), и направляются по адресу электронной почты члена Ассоциации, сведения о котором в письменном виде (в электронном виде и (или) на бумажном носителе) предоставлены в Ассоциацию членом Ассоциации и хранятся в материалах дела члена Ассоциации, и (или) размещены на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (www.sks-sro.ru).

1.4.

1.5.

1.6.

1.7.

1.8.

1.9.

1.10.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу в соответствии с требованиями части 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации – через 10 (десять) календарных дней после дня их принятия.

6.2. Положение о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов в Ассоциацию «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края», утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации от 08 апреля 2025 года (протокол №

6.5. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации Устава Ассоциации, отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то данные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации Устава Ассоциации.

Председатель Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая корпорация
строителей Красноярского края»



Г.В. Красавин

Приложение № 1 к Положению
о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая корпорация
строителей Красноярского края» анализа деятельности
своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена Ассоциации «Саморегулируемая корпорация
строителей Красноярского края» за _____ год**

Раздел № 1

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1.	Полное наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя			
2.	Сокращенное наименование юридического лица			
3.	Основной государственный регистрационный номер для юридического лица (ОГРН)/ Основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)			
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
5.	Место нахождения и адрес юридического лица/ Место жительства индивидуального предпринимателя	Сведения могут быть предоставлены в виде выписки из ЕГРЮЛ Сведения могут быть предоставлены в виде ссылки на официальный публичный сайт в информационно- коммуникационной сети Интернет, где содержится информация о месте нахождения и адресе юридического лица/индивидуального предпринимателя		
6.	Место фактического осуществления деятельности юридического лица/ индивидуального предпринимателя (офис)			
7.	Почтовый адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя для получения официальной корреспонденции			
8.	Адреса электронной почты (e-mail) для получения официальной корреспонденции	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
9.	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет			
10.	Телефон			

	(с кодом города)	
11.	Фамилия, имя, отчество, должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа	<i>(директор, генеральный директор и иное лицо осуществляющего функции единоличного исполнительного органа)</i>
12.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя коллегиального исполнительного органа	<i>(заполняется в случае наличия коллегиального исполнительного органа)</i>
13.	Телефон руководителя	
14.	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15.	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16.	Основной вид деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление функций строительного контроля 5) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 7) Субподрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с генеральным подрядчиком Другое (указать) _____
17.	В реализации каких видов строительных проектов участвует член Ассоциации: (нужное оставить)	1) объекты жилищного строительства (жилые дома, общежития); 2) объекты инженерной инфраструктуры (инженерные сети и инженерные сооружения, сети электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, ТП, КНС, ПНС и др.); 3) объекты производственного назначения (заводы, фабрики, электростанции и др.); 4) объекты социальной инфраструктуры (образовательные, дошкольные, медицинские, спортивные учреждения, административные здания, торгово-развлекательные центры и др.); 5) объекты дорожно-транспортного назначения (автомобильные и железные дороги, мосты, путепроводы, метрополитены и др.); 6) гидротехнические сооружения;

		7) объекты нефтегазового комплекса, буровые скважины; Другой (указать) _____
18.	На каких видах объектов член Ассоциации осуществляет деятельность (нужное оставить)	1) обычные объекты; 2) особо опасные, технически сложные и уникальные объекты; 3) объекты с использованием атомной энергии; 4) объекты культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации* *при наличии указать сведения о лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия.
19.	Федеральный округ, город, где осуществляется деятельность по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства за отчетный период (указать)	Москва Санкт-Петербург Центральный федеральный округ (город _____) Северо-Западный федеральный округ (город _____) Южный федеральный округ (город _____) Северо-Кавказский федеральный округ (город _____) Приволжский федеральный округ (город _____) Уральский федеральный округ (город _____) Сибирский федеральный округ (город _____) Дальневосточный федеральный округ (город _____)
20.	Особо-значимые строительные объекты за отчетный период (информация может быть размещена на сайте Ассоциации и (или) на сайте НОСТРОЙ в разделе «Сибирский федеральный округ») (при наличии указать)	1) Фото строительного объекта (1 фотография любого формата с соответствующей подписью объекта под фото); 2) Наименование объекта; 3) Категория объекта (указать какая категория объекта: объект жилищного строительства / объект инженерной инфраструктуры / объект производственного назначения / объект социальной инфраструктуры / объект транспортной инфраструктуры); 4) Адрес объекта (включая наименование города); 5) Застройщик; 6) Генеральный подрядчик; 7) Генеральный проектировщик; 8) Дата сдачи объекта в эксплуатацию; 9) Стадия строительства объекта (завершен/находится в стадии строительства).
21.	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
22.	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
23.	Дополнительная информация (по усмотрению члена Ассоциации)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____

Сведения* о финансово-экономическом положении члена Ассоциации

Объем выручки (оборота) составил _____ рублей.

- сведения предоставляются на основании формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», графы «Выручка».
- сведения могут быть предоставлены в виде ссылки на официальный публичный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором содержится данная информация.

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства составил _____ рублей, из них:

сведения предоставляются на основании документов, подтверждающих размер выручки от выполненных строительных работ за отчетный период (аудиторское заключение, справочная информация, заверенная аудиторской организацией, а также бухгалтерская отчетность с выделенной строкой размера выручки от произведенных строительных работ и иные документы, являющиеся средствами контроля и отчетности, позволяющие выделить размер выручки от строительных работ отдельно от общего размера выручки от выполненных за отчетный период работ, оказанных услуг, реализованных товаров и др.

- объем работ по строительству объектов капитального строительства _____ рублей;

- объем работ по реконструкции объектов капитального строительства _____ рублей;

- объем работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства _____ рублей;

- объем работ по сносу объектов капитального строительства _____ рублей.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____

(Фамилия Имя Отчество)

* Прикладываются:

- копия формы «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (для юридических лиц, использующих общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения) за год, предшествующий дате вступления в Ассоциацию (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах);
- копия декларации 3-НДФЛ (для индивидуальных предпринимателей, использующих общую систему налогообложения) за год, предшествующий дате вступления в Ассоциацию;
- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, использующих упрощенную систему налогообложения), за год, предшествующий дате вступления в Ассоциацию;
- копия отчета о финансовых результатах деятельности (для бюджетных организаций) за год, предшествующий дате вступления в Ассоциацию;
- копия баланса государственного (муниципального) учреждения за год, предшествующий дате вступления в Ассоциацию;
- акт сверки взаимных расчетов за год.

Сведения о системе контроля качества выполняемых работ и охране труда

- 1) Сведения о системе контроля качества выполняемых работ*
- 2) Сведения об охране труда**
- 3) Сведения по применению стандартов СТО НОСТРОЙ***

***Сведения о системе контроля качества выполняемых работ могут включать:**

- перечень документов (с предоставлением копий), устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства,
- перечень документов (с предоставлением копии документов) сертификатов о соответствии системы менеджмента качества требованиям (с предоставлением копии сертификатов при их наличии),
- перечень документов (с предоставлением копий), о назначении ответственных лиц по контролю качества выполняемых строительными работами соответствующего структурного подразделения.

****Сведения об охране труда могут включать:**

- перечень документов (с предоставлением копий), устанавливающие положения (порядок) по охране труда
- перечень документов (с предоставлением копий) о назначении ответственных лиц по охране труда.

***** Сведения по применению стандартов СТО НОСТРОЙ могут включать:**

- перечень документов организационно-распорядительных (с предоставлением копий),
- перечень стандартов СТО НОСТРОЙ.

«__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
	М.П.	

Исполнитель: _____ Телефон: _____

(Фамилия Имя Отчество)

**Сведения
о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса Адрес расположения объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса	В качестве кого выступает член Ассоциации Застройщик/ Технический заказчик/ лицо, осуществляющее строительный контроль/ Генподрядчик/ Подрядчик/ Субподрядчик	Реквизиты Договора/ Контракта (номер, дата) Предмет Договора/ Контракта	Стороны Договора/ Контракта (наименование и ИНН сторон)	Виды работ по Договору/ Контракту	Цена Договора/ Контракта	Вид объекта строительства реконструкции, капитального ремонта, сноса <i>(- объекты капитального строительства, - особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, - объекты использования атомной энергии,</i>	Сроки выполнения работ или оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сведения об объектах капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (кроме объектов капитального строительства, по которым заключены договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров)								
Сведения об объектах капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, по которым заключены договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)_____
(Подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Сведения о лицах, участвующих в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства

№ п/п	Наименование подрядной, субподрядной организации, выполняющей работы на объекте строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса	Реквизиты договора подряда: (номер, дата, предмет Договора/Контракта, стороны по Договору/Контракту)	Наименование объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса. Виды выполняемых подрядной/ субподрядной организацией работ по договору	Сроки выполнения работ по Договору/Контракту	Наименование саморегулируемой организации, членом которой является подрядная, субподрядная организация	Причина расторжения Договора/Контракта (в случае расторжения)
1	2	3	4	5	6	7

«__» _____ 20__ г.

(Должность)_____
(Подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах капитального строительства, связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах капитального строительства, связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства за отчетный период _____ (указать количество)*

Количество несчастных случаев, повлекших смерть или причинение вреда здоровью, произошедших на объектах, являющихся предметом договоров подряда _____ (указать количество)*

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай, причинение вреда, степень тяжести) <i>Указать нужное</i>	Дата	Винное лицо (наименовани е юридического лица, ФИО должностного лица, признанного виновным)	Результат расследования случая и степень его тяжести	Принятые меры	Реквизиты документов (протоколов, постановлений) государственных и муниципальных органов, судебных дел (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____

(Фамилия Имя Отчество)

* Таблица заполняется при наличии случаев. При отсутствии – проставляются прочерки. Допускается обобщение информации по виду (авария, пожар, несчастный случай, причинение вреда).

Сведения

о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе приостановление деятельности члена Ассоциации

Количество фактов привлечения члена Ассоциации к административной ответственности при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

_____ (указать количество) *.

Количество фактов о приостановлении деятельности члена Ассоциации в качестве меры административного наказания _____ (указать количество) *.

№ п/п	Орган, зафиксировавший правонарушение	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	Виновное лицо (наименование юридического лица, ФИО и должность должностного лица)	Результат рассмотрения дела
1	2	3	4	5	6

«__» _____ 20__ г.

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____

(Фамилия Имя Отчество)

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений. При отсутствии – проставляются прочерки.

Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, в том числе заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)*.

№ п/п	Предмет спора	Номер дела <i>*сведения, рекомендуемые к заполнению</i>	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) <i>(указать нужное)</i>	Инстанция <i>*сведения, рекомендуемые к заполнению</i>	Результат, номер и дата судебного акта
1	2	3	4	5	6

Сведения о предъявленных исках к члену Ассоциации о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Количество дел по рассмотрению судебных споров _____ (указать количество)*.

№ п/п	Предмет спора с указанием статьи (ст. 60/ ст. 60.1 ГрадК РФ)	Номер дела <i>*сведения, рекомендуемые к заполнению</i>	Статус лица, участвующего в деле (ответчик, третье лицо) <i>(указать нужное)</i>	Инстанция <i>*сведения, рекомендуемые к заполнению</i>	Результат, номер и дата судебного акта
1	2	3	4	5	6

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____

(Фамилия Имя Отчество)

* Таблица заполняется при наличии споров. При отсутствии – проставляются прочерки.

Сведения о наличии предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства

Количество предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства _____ (указать количество)*.

Количество неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства _____ (указать количество)*.

№ п/п	Наименование объекта, Адрес объекта	Орган, выдавший предписание (постановления, представления, решения)	Реквизиты документа, устанавливающего о предписания (номер, дата) *сведения, рекомендуемые к заполнению	Предмет предписания (постановления, представления, решения)	Виновное лицо (юридическое лицо, должностное лицо)	Факт исполнения / не исполнения предписания (постановления, представления, решения)
1	2	3	4	5	6	7

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____

(Фамилия Имя Отчество)

* Таблица заполняется - при наличии сведений. При отсутствии – проставляются прочерки. Допускается обобщение информации по органу, выдавшему предписание (постановления, представления, решения):

- органы государственного строительного надзора (ГСН): Управление Ростехнадзора, региональные ГСН (служба СНиЖК по КК, органы ГСН других субъектов);

- органы государственного надзора: (Управление Роспотребнадзора, Роструд и др.);

- муниципальные органы контроля.

Сведения о страховании

риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, выполненных членом Ассоциации; страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности;

риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договора; о страховых случаях и выплатах*

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты/страхового возмещения
1	2	3	4	5	6	7	8

«__» _____ 20__ г.

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____

(Фамилия Имя Отчество)

* Таблица заполняется - при наличии сведений. При отсутствии – проставляются прочерки.

Всего прошито и пронумеровано

на 17 (семнадцати) листах.

Генеральный директор Ассоциации «Саморегулируемая
корпорация строителей Красноярского края»

дата 07.09.2026.



С.С. Герасименко