

Утверждено
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая корпорация
строителей Красноярского края»
(протокол № 27 от «17» декабря 2018 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ КОРПОРАЦИЯ СТРОИТЕЛЕЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края» принимается в связи с решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края» (далее по тексту также - Ассоциация) от «17» декабря 2018 года (протокол № 27 от «17» декабря 2018 года).

1.2. Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края» (далее по тексту также - Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации регламентирует правовой статус, полномочия и функции единоличного исполнительного органа Ассоциации - Генерального директора Ассоциации.

1.3. Генеральный директор Ассоциации (далее по тексту также – Генеральный директор) осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

2. Правовой статус Генерального директора Ассоциации

2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, назначаемый на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Кандидат, либо кандидаты для назначения на должность Генерального директора Ассоциации представляются Общему собранию членов Ассоциации Советом Ассоциации.

2.2. Лицо, назначенное на должность Генерального директора Ассоциации, может быть переизбрано неограниченное число раз.

2.3. Лицо, назначенное на должность Генерального директора Ассоциации, не может быть одновременно Председателем Совета Ассоциации.

2.4. Председатель Совета Ассоциации, от имени Ассоциации, заключает трудовой договор с лицом, назначенным Общим собранием членов Ассоциации на должность Генерального директора Ассоциации, подписывает соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в заключенный трудовой договор, соглашение о расторжении трудового договора, подписывает приказ о приеме на работу (назначении на должность), о прекращении трудового договора.

2.5. Лицо, назначенное на должность Генерального директора Ассоциации, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

2.6. Лицо, назначенное на должность Генерального директора Ассоциации, не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую

деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становится участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3. Компетенция Генерального директора Ассоциации

3.1. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы текущей деятельности (хозяйственной и иной деятельности) Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации и организует выполнение их решений.

3.2. Генеральный директор Ассоциации:

3.2.1. действует без доверенности от имени Ассоциации и представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

3.2.2. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, заключает сделки, договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета;

3.2.3. издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации, по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.2.4. проводит кадровую политику, в том числе, утверждает штатное расписание Ассоциации, осуществляет прием, увольнение, премирование сотрудников (работников) Ассоциации, утверждает положения, должностные инструкции, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Ассоциации, создает комитеты, департаменты, иные структурные подразделения Ассоциации;

3.2.5. организывает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;

3.2.6. представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерскую отчетность Ассоциации;

3.2.7. самостоятельно, в пределах полномочий, распоряжается средствами Ассоциации для достижения целей и решения задач, установленных в Уставе Ассоциации;

3.2.8. обеспечивает оплату обоснованных издержек в отношении экспертов, специалистов и консультантов по юридическим, экономическим, бухгалтерским, другим вопросам и прочих обоснованных расходов, связанных с деятельностью Ассоциации;

3.2.9. организывает подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения органами управления Ассоциации и обеспечивает выполнение принятых ими решений;

3.2.10. устанавливает порядок делопроизводства и контроль за исполнением решений органов управления Ассоциации;

3.2.11. утверждает, вносит изменения, признает утратившими силу положения, регламенты, иные документы, касающиеся текущей деятельности Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) Совета Ассоциации;

3.2.12. информирует Совет Ассоциации о состоянии компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации и количестве членов Ассоциации;

3.2.13. на заседаниях Совета Ассоциации осуществляет функции секретаря заседания;

3.2.14. принимает решения о создании сайта Ассоциации в сети Интернет, обеспечивает размещение информации на нем;

3.2.15. обеспечивает внесение сведений в реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;

3.2.16. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

3.2.17. направляет необходимую информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями, иные государственные органы, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и физическим лицам, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, документами Ассоциации;

3.2.18. при содержании документов, принятых Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации, специализированными органами Ассоциации, более чем на 1 (одном) листе, вправе скреплять прошнурованные документы с обратной стороны последнего листа документа своей подписью;

3.2.19. заверяет своей подписью выписки из протоколов органов управления Ассоциации;

3.2.20. заверяет копии документов Ассоциации;

3.2.21. совершает в пределах своих полномочий другие действия по руководству текущей деятельностью, необходимые для достижения целей Ассоциации.

4. Заинтересованность. Конфликт интересов

4.1. Под личной заинтересованностью Генерального директора Ассоциации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации, членов Ассоциации.

4.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Генерального директора Ассоциации влияет или может повлиять на исполнение им своих полномочий и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

4.3. Генеральный директор Ассоциации должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, и не должен использовать возможности, связанные с осуществлением им своих полномочий, а также не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

4.4. Генеральный директор Ассоциации обязуется выполнять свои полномочия добросовестно и не вправе совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, угрозу неправомерного использования ставшей известной ему в силу служебного положения информации о деятельности членов Ассоциации, а именно:

- при принятии решений в рамках исполнения должностных полномочий руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.5. Генеральный директор Ассоциации в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязан, в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов Генерального директора и Ассоциации, сообщить об этом в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, действующую в Ассоциации.

4.6. Генеральный директор Ассоциации в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязан, в случае если имеется заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов Генерального директора Ассоциации и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сообщить о своей заинтересованности в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, действующую в Ассоциации, а также Совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки, получить одобрение Совета на заключение сделки.

4.7. Сделки, в совершении которых имелаась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

5. Ответственность Генерального директора Ассоциации

5.1. Генеральный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

5.2. Генеральный директор Ассоциации несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации, в том числе за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

5.3. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

6. Освобождение лица от должности Генерального директора Ассоциации

6.1. Лицо, занимающее должность Генерального директора Ассоциации досрочно освобождается от указанной должности по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае:

6.1.1. физической невозможности исполнения полномочий: смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим;

6.1.2. на основании поданного заявления о досрочном прекращении полномочий;

6.1.3. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с Генеральным директором Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, но не ранее вступления в силу Устава Ассоциации, принятого решением Общего собрания членов Ассоциации от «17» декабря 2018 года (протокол № 27 от «17» декабря 2018 года).

7.2. Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края», утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации от 16 июня 2017 года (протокол № 25 от «16» июня 2017 года), утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

7.3. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

7.5. Если в результате изменения законодательства отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Председатель Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая корпорация
строителей Красноярского края»



А.Н. Глушков